PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, julio de 2024.

Señora
Yeni Esperanza Navia Meneses
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6409135**
Coordinadora del Grupo de formación Integral, Gestión Educativa y Promoción de Relaciones Corporativas del Centro de Comercio y Servicios
Centro de Comercio y Servicios – Regional Cauca.
Popayán.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6409135 del año 2024.

Aura Yaned Daza Gómez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 25280075 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENNOVA Popayán, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($32.445.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera A) siete pagos iguales por los meses de junio a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.635.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir de cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO: Prestar servicios como investigadora experta (profesional) para liderar las actividades de investigación, planeación, desarrollo y transferencia del proyecto de investigación sgps-12106-2024 mejoramiento de la escalabilidad de la plataforma Memoria Oral, para preservar y divulgar información gestionada en el aplicativo Web.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Liderar la ejecución del proyecto SGPS-12106-2024 Mejoramiento de la escalabilidad de la Plataforma Memoria Oral, para preservar y divulgar información gestionada en el aplicativo Web.	Apoyo en la contratación de las personas que hacen parte del equipo del proyecto Memoria Oral.	1.Liderar la ejecución proyecto Memoria Oral.pdf
2	Presentar los informes mensuales y bimensuales de avance técnico y financiero del proyecto al Dinamizador Sennova.	Reuniones realizadas con el semillero de investigación y el equipo ejecutor del proyecto.	2. Presentar los informes _ Avances del proyecto.pdf
3	Presentar avances del proceso de realización de los diferentes productos entregables teniendo en cuenta el cronograma del proyecto y gestionar con el equipo de trabajo cuando ocurra algún inconveniente.	Actividad se inicia a partir del 16 de julio de 2024.	Se presenta productos a partir del 16 de julio 2024
4	Redactar y someter el artículo en formato de revista, en compañía de los egresados y vinculados al proyecto cuando aplique sobre la importancia de la historia oral y las metodologías integradas para preservar archivos orales en medios tecnológicos	Actividad se iniciará a realizar en el mes de agosto.	Se presenta avances en el mes de agosto
5	Sistematizar y fortalecer la metodología integrada para la preservación de testimonios orales en la plataforma tecnológica	Se presenta evidencias, del inicio de la actividad, con apoyo del semillero de investigación de gestión documental.	REGISTRO FOTOGRAFICO _ SISTEMATIZAR Y FORTALECER LA METODOLOGÍA INTEGRADA.pdf
6	Socializar la Plataforma en eventos de divulgación de la Mesa Sectorial de Gestión Documental y La Casa de las Memorias de Cali Valle	Socializar la Plataforma en eventos de divulgación de la Mesa Sectorial de Gestión Documental	SOCIALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA MEMORIA ORAL .pdf .
7	Transmitir la operatividad de la plataforma y gestión del conocimiento de hacia la Comunidad Académica de la Región y del País	Actividad se realizará en el mes de agosto en el municipio de Santander de Quilichao	Mes de agosto 2024

8	Desarrollar actividades para fortalecer alianzas con la Mesa Sectorial de Gestión Documental, Centro de Memoria Histórica y La Casa de las Memorias de La Alcaldía de Cali, para dar sostenibilidad a la plataforma	Articulación con tecno parque se presenta evidencias del proceso.	8. Desarrollar actividades para fortalecer alianzas.pdf
9	Las demás requeridas para el desarrollo del proyecto afines	Reuniones con el equipo ejecutor de proyecto y los participantes de SENNOVA	9. Registro fotografico .pdf

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9469790268** de la planilla aportes en línea, junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firmado digitalmente por AURA YANED DAZA GÓMEZ

Aura Yaned Daza Gómez
Contratista
C.C. No

Recibí a satisfacción:

Juan Pablo Martínez Idrobo
Dinamizador SENNOVA del Centro de Comercio y Servicios.

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Yeni Esperanza Navia Meneses
Fecha: 2024.07.19 10:51:49 -05'00'

Yeni Esperanza Navia Meneses
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6409135 del año 2024
CC 34322573
Coordinadora del Grupo de formación Integral, Gestión Educativa y Promoción de Relaciones Corporativas del Centro de Comercio y Servicios.